УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Утверждаю
зав. кафедрой
_____ Мухамедзянов К.З.
Протокол заседания
кафедры № 7
от « 30 » марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Составитель:

канд. экон. наук, доцент
Абдуллин И.И.

Казань

Содержание

1.	Цели и задачи учебной дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	6
4.	Структура и содержание дисциплины	8
4.1	Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций	8
4.2	Содержание дисциплины по темам (разделам)	13
4.3	Планы практических и семинарских занятий	13
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	31
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	34
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
8.	Оценка компетенций по изучаемой дисциплине	38

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

Бухгалтерский учет является неотъемлемой частью системы управления современным предприятием. Данные бухгалтерского учета используются не только менеджерами предприятия для планирования, анализа хозяйственной деятельности, но и инвесторами, кредиторами, банками и налоговыми органами.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» - овладеть способностью вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплату налогов хозяйствующих субъектов.

Основной задачей изучения учебной дисциплины является освоение процесса учета имущества и операций хозяйствующих субъектов. В процессе освоения дисциплины студент должен:

- изучить законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности;
- рассмотреть теоретические основы бухгалтерского учета, систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и элементы налогового учета.
- научить студентов составлять бухгалтерские проводки; заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; вести бухгалтерскую отчетность; использовать данные бухгалтерского учета для планирования, анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием.

После освоения данной дисциплины студент должен:

- знать Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международные стандарты финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса обработки экономической информации в системе бухгалтерского учета, предмет, метод и принципы бухгалтерского учета используемые при этом, проблемы, решаемые в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, нерешенные вопросы учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующие нормативные положения расчетов с бюджетом по налоговым платежам;
- уметь применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета и при формировании отчетности, формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов;
- владеть навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, навыками формирования

бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

Изучение данного курса рекомендуется во взаимосвязи с другими экономическими и прикладными информационными дисциплинами для создания более глубоких и систематизированных знаний в области бухгалтерского учета. Именно это будет содействовать процессу формирования грамотных, знающих и высококвалифицированных бакалавров по направлению «Экономика».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Экономическая теория

Бухгалтерский учет

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Основы аудита
Налогообложение физических и юридических лиц
Практикум по анализу бухгалтерской финансовой отчетности
Международные стандарты учета и финансовой отчетности
Учет, налогообложение и операционная деятельность в банках
Производственная практика (технологическая (проектно- тех нологическая) практика)
Производственная практика (Преддипломная практика)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Экономика»:

ПК-6 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-10 Способен вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты:

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ПК-6	
ПК 6.1. Определяет цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий	ПК-6.1. З.1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международные стандарты финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса обработки экономической информации в системе бухгалтерского учета, предмет, метод и принципы бухгалтерского учета используемые при этом. ПК-6.1. У.1 Уметь применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета и при формировании отчетности. ПК-6.1. В.1 Владеет навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности с применением современных цифровых технологий.
Компетенция ПК -10	
ПК -10.1. Ведет учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций с использованием современных технических средств, сквозных цифровых технологий	ПК-10. 1. З.1 Знает актуальные вопросы и нормативные положения, регламентирующие учет имущества и операций хозяйствующих субъектов ПК-10. 1. У.1 Умеет формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период ПК-10. 1. В.1 Владеет практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов
ПК -10.2. Осуществляет учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, приме-	ПК-10. 2. З.7 Знает проблемы, решаемые в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов ПК-10. 2. У.7 Умеет использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хо-

няя программные продукты 1С:Предприятие 8, СБИС Отчетность через интернет, СБИС Бухгалтерия и учет, СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия), 1С:Мобильная бухгалтерия	зяйствующих субъектов ПК-10. 2. В.7 Владеет практическими навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов
ПК -10.3 Осуществляет учет и уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций с помощью современных цифровых продуктов	ПК-10. 3. З.14 Знает нерешенные вопросы учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующие нормативные положения расчетов с бюджетом по налоговым платежам ПК-10. 3. У.14 Умеет формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей ПК-10. 3. В.14 Владеет практическими навыками формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей - ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины по очному, заочному обучению и очно - заочному составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Модульная разбивка учебной дисциплины						
Направление Экономика Дисциплина: «Бухгалтерский учет»						
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. Работа очное/ заочное/очно - заочное		Всего Часов очное/ заоч-ное/очно - заочное	Формируемые индикаторы
	Лекции очное/ Заоч-ное/очно - за-очное	Практики очное/ заоч-ное/очно - за-очное				
Модуль 1: Общие положения по бухгалтерскому учету						
Тема 1: Предмет и принципы бухгалтерского учета.	2/1/1	1/1/1	5/7/7		8/9/9	ПК 6.1..З.1, ПК-10. 1. З.1,
Модуль 2: Метод бухгалтерского учета						
Тема 2: Метод бухгалтерского учета.	2/1/1	2/1/1	5/8/8		9/10/10	ПК 6.1..3.1,У1 В 1
Модуль 3: Бухгалтерский баланс и учетные регистры						
Тема 3: Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.*	2/1/1	2/1/1	5/8/8		9/10/10	ПК 6.1..3.1,У1 В 1
Тема 4: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1/-/-	2/-/-	5/8/8		8/8/8	ПК 6.1..3.1,У1 В 1
Модуль 4: Особенности учета на предприятии						
Тема 5: Учет основных средств.	2/1/1	1/1/1	6/7/7		9/9/9	ПК 6.1..3.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1
Тема 6: Учет нематериальных активов.	1/-/-	2/-/-	6/8/7		9/8/7	ПК 6.1..3.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1
Модуль 5: Учет оборотных активов						
Тема 7: Учет материалов.	2/1/1	1/1/1	6/8/7		9/10/9	ПК 6.1..3.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1
Модуль 6: Учет затрат и выпуска продукции						

Тема 8: Учет затрат на производство.	1/-/1	2/1/1	6/8/7		9/9/9	ПК 6.1..3.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1
Тема 9: Учет выпуска и продажи продукции.*	2/1/1	1/-/1	6/8/7		9/9/9	ПК 6.1..3.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1 ПК 10.2 З7,У7, В7
Модуль 7: Учет денежных средств и финансовых результатов						
Тема 10: Учет денежных средств и расчетов	2/-/-	2/-/1	6/9/8		10/9/9	ПК 6.1..3.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1 ПК 10.3.14,У14, В14.
Тема 11. Учет финансовых результатов.*	2/-/1	2/-/1	6/8/8		10/9/10	ПК 6.1..3.1,У1 В 1 ПК 10.1 З1,У1, В1 ПК 10.2 З7,У7, В7
Модуль 8: Особенности финансовой отчетности						
Тема 12: Финансовая отчетность.*	1/-/-	2/-/1	6/9/8		9/8/9	ПК 6.1..3.1,У1 В 1
Всего	20/6/10	20/6/10	8/132/124		108/144/144	
Экзамен			36/27/36		36/27/36	
ИТОГО	20/6/8	20/6/10	104/132/126		144/144/144	

*Данная тема изучается с помощью интерактивных методов обучения.

Пояснительная записка с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 6 модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 «Общие положения по бухгалтерскому учету» включает в себя одну учебную темы. В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- знать предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- знать теоретические основы бухгалтерского учета ;
- знать законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности;
- знать элементы налогового учета;

- знать актуальные вопросы и нормативные положения, регламентирующие учет имущества и операций хозяйствующих субъектов

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом и решением практических задач; контрольная работа.

Модуль 2 «Метод бухгалтерского учета» включает в себя одну учебную темы. В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- знает систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

-уметь применить методы бухгалтерского учета к хозяйствующему субъекту;

- владеть навыками использования данных бухгалтерского учета для анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием.

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом и решением практических задач; контрольная работа.

Модуль 3«Бухгалтерский баланс и учетные регистры» включает в себя две темы.

В результате прохождения третьего модуля студент должен:

- знать учетные регистры и формы бухгалтерского учета;
- уметь составлять бухгалтерский баланс;
- уметь составлять бухгалтерские проводки;
- умеет оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- владеть методом двойной записи на счетах;
- владеть навыками применения двойной записи и составления бухгалтерских проводок

По результатам освоения модуля проводится тестовый опрос и решаются практические задачи; контрольная работа.

Модуль 4 «Особенности учета на предприятии» включает в себя две учебные темы. В результате изучения четвертого модуля студент должен:

- знать систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);
- уметь заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- уметь использовать данные бухгалтерского учета для планирования, анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;
- владеть навыками использования данных бухгалтерского учета для анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;
- уметь формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период;
- владеть практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов.

По результатам освоения модуля решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

Модуль 5 «Учет оборотных активов» включает одну темы. В результате изучения данного модуля студент должен:

- знать систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

- уметь заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- уметь использовать данные бухгалтерского учета для планирования, анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;

- владеть навыками использования данных бухгалтерского учета для анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;

- уметь формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период;

- владеть практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов.

По результатам освоения модуля решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

Модуль 6 «Учет затрат и выпуска продукции» включает две темы.В результате изучения данного модуля студент должен:

- знает особенности расчета основных налогов и сборов в РФ;

- знать систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

- уметь заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- владеть навыками использования данных бухгалтерского учета для анализа хозяйственной деятельности и управления предприятием;

- уметь использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов;

- владеть практическими навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов

По результатам освоения модуля решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

Модуль 7 «Учет денежных средств и финансовых результатов» включает две темы. В результате изучения данного модуля студент должен:

- знать систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);

- знать проблемы, решаемые в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов

- знать нерешенные вопросы учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующие нормативные положения расчетов с бюджетом по налоговым платежам

- уметь формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей

- владеть практическими навыками формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей;

- уметь составлять бухгалтерские проводки;

- уметь использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов;

- владеть практическими навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов

По результатам освоения модуля проводится тестовый опрос, решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

Модуль 8 «Особенности финансовой отчетности» включает одну тему. В результате изучения данного модуля студент должен:

- знать законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности;
- умеет вести бухгалтерскую отчетность;
- умеет составлять бухгалтерский баланс;
- владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности

По результатам освоения модуля решаются практические и проблемные задачи; контрольная работа.

4.2.Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1
Предмет и принципы бухгалтерского учета.

Зарождение бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Предмет бухгалтерского учета и его модели. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Функции бухгалтерского учета.

Тема 2
Метод бухгалтерского учета.

Документирование хозяйственных операций и инвентаризация. Понятие и классификация имущества предприятия. Оценка имущества и обязательств. Классификации имущества по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.

Тема 3
Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Сущность и структура бухгалтерского баланса. Понятие бухгалтерского баланса. Значение и функции баланса. Схема бухгалтерского баланса. Понятия актива и пассива. Баланс в форме двусторонней и односторонней таблиц. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Сущность и значение двойной записи. Аналитический и синтетический учет.

Тема 4
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Учетные регистры и их классификация. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Формы учета на малых предприятиях. Достоинства автоматизированной формы учета. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. Книга учета фактов хозяйственной деятельности. Упрощенная система налогообложения.

Тема 5
Учет основных средств.

Понятие и классификация основных средств. Нормативное определение основных средств. Срок полезного использования. Роль основных средств в процессе труда. Оценка и переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Понятие амортизации основных средств. Виды амортизации. Восстановление и выбытие основных средств.

Тема 6
Учет нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное определение нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов.

Тема 7

Учет материалов.

Понятие и классификация материалов. Методы оценки материалов. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет материалов по фактической себестоимости.

Тема 8

Учет затрат на производство.

Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Классификация расходов по обычным видам деятельности. Операционные расходы. Внереализационные расходы. Понятие себестоимости. Основные принципы учета затрат на производство.

Тема 9

Учет выпуска и продажи продукции.

Готовая продукция продукции, ее состав и принципы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет коммерческих расходов: их состав, порядок учета и списания на себестоимость продажи. Общие правила признания доходов от обычной деятельности организации. Расчет себестоимости проданной продукции.

Тема 10

Учет денежных средств и расчетов.

Цели и задачи учета денежных средств. Учет денежных средств и денежных документов. Учет кассовых операций; учет переводов в пути. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках. Формирование отчета о движении денежных средств в российской и международной практике. Учет расчетных операций.

Тема 11

Учет финансовых результатов.

Понятие финансовых результатов и принципы их формирования. Схема формирования финансовых результатов.Учет доходов и расходов. Учет доходов от обычной деятельности. Операционные доходы и расходы, их состав, учет. Учет использования прибыли по направлениям в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

Тема 12

Финансовая отчетность.

Содержание, состав бухгалтерской отчетности и ее назначение в современной хозяйственной практике. Роль и назначение финансовой отчетности. Классификация статистической, бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках -динамическая модель бухгалтерского баланса. Отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств. Приложение к балансу. Пояснительная записка организации.Информационная база составления бухгалтерской отчетности. Формирование информации для налоговых расчетов. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Предмет и принципы бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о бухгалтерском учете, его возникновении и развитии.
2. Его роль и значение в системе управления экономикой.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи данных бухгалтерского учета.
4. Характеристика бухгалтерской профессии. Роль бухгалтера в принятии деловых решений по управлению предприятием. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
5. Содержание бухгалтерского учета и сфера его применения.
6. Общепринятые принципы бухгалтерского учета; автономность, непрерывность функционирования предприятия и др.
7. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
8. Раскройте значение стоимостного измерителя в бухгалтерском учете.
9. Какие интересы и цели преследуют различные пользователи бухгалтерской отчетности?
10. Как регламентируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?
11. Какова сфера применения ФЗ РФ "О бухгалтерском учете"?
12. Назовите основные отличия финансового и управленческого бухгалтерского учета?
13. Почему учетная профессия возникла еще в древние времена?
14. Раскройте содержание девиза на гербе бухгалтеров «Наука, доверие, независимость».
15. Есть ли вас желание стать профессиональным бухгалтером? Почему "да" или "нет"?

Тема 2. Метод бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. По каким признакам классифицируется имущество организации?
2. На какие группы подразделяются активы организации?
3. Выделите общие черты основных средств и нематериальных активов.
4. Каковы составляющие капитала организации?
5. Каков состав обязательств организации?
6. Назовите и охарактеризуйте наиболее типичных дебиторов и кредиторов организации
7. Чем отличаются хозяйственные операции от фактов хозяйственной деятельности?
8. Приведите примеры хозяйственных операций, вызывающих увеличение (уменьшение) активов организации.
9. В чем проявляется связь между имуществом и хозяйственными процессами?

10. Как информация об активах, капитале и обязательствах может быть использована внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации?

11. В чем Вы видите особенности метода бухгалтерского учета?

12. Дайте характеристику элементов метода бухгалтерского учета.

13. В какой последовательности (в историческом аспекте), на Ваш взгляд, формировались элементы метода бухгалтерского учета?

14. В каких нормативных документах по бухгалтерскому учету, и каким образом дается характеристика объектов бухгалтерского учета и элементов его метода?

Задачи

1. По данным таблицы 2.1 произвести классификацию имущества фирмы "Адонис", определив при этом величину активов, капитала и обязательств.

Исходные данные:

Фирма "Адонис" на 1 февраля 20хх года располагает имуществом:

Таблица 2.1

№№ п/п	Наименование объектов учета	Ед. изм.	Кол-во	Цена за д. (рублей	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Здание заводоуправления.	шт.	1	-	157500
2.	Задолженность Общества с ограниченной ответственностью "ПРОГРЕСС" за аренду помещения	руб.	-	-	3700
3.	Набор резаков (срок полного использования менее года)	ком.	90	200	18000
4.	Уставный капитал	руб.	-	-	900000
5.	Автомобили грузовые	шт.	2	90000	180000
6.	Ткани шерстяные	метров	100	80	8000
7.	Стулья	шт.	6	1525	9150
8.	Задолженность директора Дымова Н.П. по авансу на командировку	руб.	-	-	500
9.	Готовая продукция на складе №2:				
	- костюмы женские;	шт.	500	400	200000
	- платья детские	шт.	200	80	16000
10.	Машины швейные специализированные	шт.	8	7000	56000
11.	Добавочный капитал	руб.	-	-	208000
12.	ктрические раскройные ножи (срок полного использования менее год	шт.	60	80	4800
13.	Пуговицы	дес.	100	5	500
14.	Денежные средства на расчетном счете	руб.	-	-	180500
15.	Задолженность фирменного магазина "ОДЕЖДА" за костюмы женские	шт.	100	600	60000
16.	Компьютеры	шт.	2	15000	30000
17.	Нераспределенная прибыль текущего года	руб.	-	-	55000
18.	Ткань хлопчатобумажная	м.	120	30	3600
19.	Стеллажи деревянные	шт.	8	1000	8000
20.	Замки вшивные	шт.	80	15	1200
21.	Задолженность Ивановской ткацкой фабрике №1 за поставленные ткани хлопчатобумажные	руб.	-	-	38200
22.	Здание раскройного цеха	шт.	1	-	238000
23.	Шкафы канцелярские	шт.	3	2000	6000
24.	Акции акционерного общества "МАРС" (срок > 1 года)	руб.	-	-	50000
25.	Краткосрочная ссуда банка	руб.	-	-	70000
26.	Автомобиль легковой	шт.	1	85000	85000
27.	Задолженность Уфимской фабрике шерстяных тканей	руб.	-	-	91800

№№ п/п	Наименование объектов учета	Ед. изм.	Кол-во	Цена за д. (рублей	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
28.	Здание пошивочного цеха	шт.	1	-	213000
29.	Столы закройные	шт.	5	800	4000
30.	Масло машинное	литр	10	20	200
31.	Незавершенное производство	руб.	-	-	123200
32.	Задолженность Зиновьевой А.К. по исполнительному листу на Зиновьева И.П.	руб.	-	-	2200
33.	Машины швейные универсальные	шт.	5	12000	60000
34.	Наличные деньги в кассе	руб.	-	-	5200
35.	Долгосрочный кредит на строительство нового цеха	руб.	-	-	250000
36.	Задолженность перед бюджетом	руб.	-	-	8820
37.	Здание складов №1 (материалов) и №2 (готовой продукции)	шт.	1	-	140000
38.	Задолженность перед работниками по оплате труда	руб.	-	-	97850
39.	долженность перед органами социального страхования и обеспечени	руб.	-	-	39140
40.	Нитки	шп.	200	10	2000
41.	ограммное обеспечение автоматизации решения задачи "Учет расчет по заработной плате"	руб.	-	-	15000
42.	Амортизация основных средств	руб.	-	-	118040

Методические указания:

1. Для выполнения задания необходимо подготовить таблицы 2.2 и 2.3 по приведённым ниже образцам.

2. В рабочей таблице 2.2 произвести первичную систематизацию имущества предприятия, используя исходные данные таблицы 2.1. При этом необходимо каждому объекту учёта присвоить условный код соответствующей группы согласно таблице 2.3. С целью контроля полученных результатов подсчитать общие итоги по графам 3 и 7.

3. На основании данных таблицы 2.2 выполнить дальнейшую группировку объектов учёта согласно присвоенным кодам в рабочей таблице 2.3 с подсчётом всех необходимых итогов.

Таблица 2.2

Активы организации				Капитал и обязательства			
№ в ведом	Наименование объекта учета	Сумма	Код группы	№ в ведом	Наименование объекта учета	Сумма	Код группы
	2	3	4	5	6	7	8
				Капитал			
				Обязательства			
В С Е Г О:				В С Е Г О:			

Таблица 2.3

Группировочная таблица имущества фирмы "Адонис" на 1.02.20хх года

Активы			Капитал и обязательства		
од	Наименование объекта учета	Сумма	од	Наименование объекта учета	Сумма
	2	3		5	6
10	Внеоборотные активы		10	Капитал	
11	Нематериальные активы		11	Уставный капитал	
12	Основные средства		12	Добавочный капитал	
13	Финансовые вложения		13	Нераспределенная прибыль	
			14	Амортизация основных средств	
	Итого:			Итого:	
20	Оборотные активы		20	Обязательства	
21	Сырье и материалы		21	Долгосрочные кредиты	
22			22	Краткосрочные кредиты	
23	Незавершенное производство		23	Задолженность перед поставщиками	
24	Готовая продукция		24	Задолженность по заработной плате	
25	Касса		25	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	
26	Расчетный счет		26	Задолженность бюджету	
27	Задолженность подотчетных лиц		27	Задолженность прочим кредиторам	
28	Задолженность покупателей				
29	Задолженность прочих дебиторов				
	Итого:			Итого:	
	В С Е Г О:			В С Е Г О:	

Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и структура бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов.
3. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета.
5. Сущность и значение двойной записи.
6. Аналитический и синтетический учет.

Задачи

1. Составить баланс фирмы "Адонис" на 1 февраля 20хх года в рублях по учебной форме, приведённой в таблице 3.1, используя данные группировки имущества (таблица 2.3).

Таблица 3.1

БАЛАНС
фирмы "Адонис"

	А К Т И В				П А С С И В		
	2				6		
.	Внеоборотные активы			II.	Капитал и резервы		
	Нематериальные активы				Уставный капитал		
	Основные средства				Добавочный капитал		
	Финансовые вложения				Резервный капитал		
					Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
	Итого:				Итого:		
I.	Оборотные активы			V.	Долгосрочные обязательства		
	Запасы				Займы и кредиты		
	Дебиторская задолженность						
					Итого:		
				.	Краткосрочные обязательства		
	Денежные средства				Займы и кредиты		
					Кредиторская задолженность		
	Итого:				Итого:		
	В С Е Г О:				В С Е Г О:		

2. Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в таблице 3.2. Укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Таблица 3.2

	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	2		3		4
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
	Расчетный счет		Кредит банка		37000
			Задолженность перед бюджетом	Задолженность по оплате труда	3000
		Расчетный счет		Задолженность перед бюджетом	5000
		Расчетный счет		Поставщики	10000
	Незавершенное производство	Материалы			3100
	Расчетный счет	Покупатели			6000
	Расчетный счет		Покупатели		2000
			Учредители	Нераспределенная прибыль	8000
		Касса		Задолженность по оплате труда	10000

3. Составьте баланс предприятия в упрощенной форме после каждой хозяйственной операции (таблица 3.3). Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

1. ООО "Искра" зарегистрировано 1 февраля 20хх года. Учредители ООО "Искра"– четыре физических лица. Уставный капитал - 100000 руб.

БАЛАНС ООО "Искра" на 1 февраля 20хх года

Таблица 3.3

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
БАЛАНС		БАЛАНС	

2.Учредители ООО 10 февраля 20хх года внесли на расчетный счет взносы в уставный капитал в сумме 80000 рублей.

3. ООО "Искра" 15 февраля 20хх года получило долгосрочный кредит на приобретение основных средств на сумму 70000 рублей.

4. 18 февраля 20хх года поступило от поставщиков оборудование на сумму 70000 рублей.

5. 20 февраля 20хх года оборудование введено в эксплуатацию.

6. 22 февраля 20хх года с расчетного счета оплачены счета поставщиков за приобретенное оборудование.

7. 25 февраля 20хх года поступили материалы от поставщиков на сумму 12000 рублей.

8. 2 марта 20хх года с расчетного счета оплачены счета поставщиков материалов – 12000 рублей.

9. 3 марта 20хх года отпущены материалы на изготовление продукции на сумму 8000 рублей.

10. 25 марта 20хх года начислена амортизация основных средств за март – 1000 рублей.

11. 30 марта 20хх года начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 24000 рублей.

12. 1 апреля 20хх года оприходована на склад готовая продукция (незавершенного производства на 1 апреля нет).

Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Учетные регистры и их классификация.
2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
3. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
4. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Формы учета на малых предприятиях.
5. Что такое учетные регистры?
6. Назовите виды учетных регистров.
7. Какими способами исправляются ошибки в учетных регистрах?

Задачи

1. Исправить ошибочную запись методом «красное сторно»

35 000 – ошибочная запись

25 000 – правильная запись

Дебет	10	Кредит
Начальное сальдо 10 000		
1) 52 000 2) 35 000		

2. Исправить ошибочную запись корректурным методом:

2) 35 000 – ошибочная запись

25 000 – правильная запись

Дебет	10	Кредит
Начальное сальдо 10 000		
1) 52 000 2) 35 000		

Тема 5. Учет основных средств

Вопросы для обсуждения:

1. Учет капитальных вложений.
2. Основные средства, классификация, оценка и задачи учета.
3. Аналитический учет основных средств. Первичные документы по движению основных средств.
4. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
5. Учет амортизации и затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
6. Учет операций по аренде основных средств, включая финансовую аренду (лизинг).
7. Инвентаризация и переоценка основных средств.
8. Национальный стандарт (положение) по учету основных средств. Его адаптация к положениям международных стандартов бухгалтерского учета по основным средствам, амортизации, аренде, инвестициям.

Задачи

1. Ввести остатки по счетам. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за февраль 200_г. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за февраль. Составить баланс.

Исходные данные:

Остатки по счетам синтетического учета на 1 февраля 20_ г.

№ п/п	**Наименование счета**	Сумма, руб.
1	Основные средства	45 300
2	Амортизация основных средств	11 235
3	Вложения во внеоборотные активы	58 500
4	Материалы	18 925
5	НДС по приобретенным ценностям	4000
7	Расчетный счет	74 550
8	Расчеты с поставщиками	17 585
9	Расчеты по налогам и сборам	12 000
10	Уставный капитал	160 455

Хозяйственные операции по приобретению основных средств за февраль 20 г.

№ п/п	Документ	Содержание операции	Сумма
1	Выписка из расчетного счета	Перечислено поставщику за токарный станок	18 000
2	Счет-фактура № 12	Поступил от поставщика токарный станок	18 000
3	Ведомость	Начислена амортизация основных средств в: - основном производстве - вспомогательном производстве - общехозяйственных службах	 7580 1520 1200
4	Акт приема-передачи Счет подрядной организации	Акцептован счет строительной организации по строительству цеха - стоимость; - НДС	 33 000 5940
5	Выписка из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета строительной организации за выполненные работы	38 940
6	Накладная	Отпущены со склада ремонтному цеху запасные части	1280
7	Расчетно-платежная ведомость	Начислена зарплата рабочим ремонтного цеха	7580
8	Ведомость	Произведены начисления страх взносов - 26%	1970
9	Акт приема-передачи	Списываются затраты ремонтного цеха по законченному капремонту	7580
10	Счет подрядной организации	Акцептован счет поставщика за станок - балансовая стоимость; - НДС	 21 000 3780
11	Акт приема-передачи	Принято в эксплуатацию здание нового цеха	28 000
11			
12	Выписка с расчетного счета	Перечислено поставщику	24 780
13	Акт приема	Введен в эксплуатацию станок Списан НДС	21 000 3780
14	Счет-фактура	Продан покупателю станок: - его первоначальная стоимость, - НДС;	 9000 16 200
15	Выписка с расчетного счета	Получена выручка за проданный станок	15 000
16	Проводка	Выявлен и списан результат от реализации станка	

Тема 6. Учет нематериальных активов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о нематериальных активах. Правовое обеспечение, оценка и задачи учета.
2. Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Амортизация нематериальных активов.
4. Международная практика учета нематериальных активов на основе действующего стандарта по нематериальным активам. Адаптация национальной практики учета к международному стандарту.

Задачи

1. На основании исходных данных отразить на счетах операции по движению нематериальных активов и составить оборотную ведомость и баланс.

1. Остатки по счетам синтетического учета на 1 января 20 г.

№ п/п	**Наименование счета**	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	562 430
2	Амортизация нематериальных активов	105 640
3	Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам	50 000
4	Расчетный счет	700 000
5	Уставный капитал	1 861 000
6	Материалы»	654 210

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Оприходована стоимость прав пользования интеллектуальной собственностью, внесенных учредителями в счет их взноса в уставный капитал предприятия - НДС	125 000 22 500
2	Отражается в учете приобретение нематериальных активов за плату у других предприятий - НДС	240 000 43 200
3	Приходуются нематериальные активы, приобретенные за плату у третьих лиц - НДС	50 000 9000
4	Произведена оплата обязательств по приобретенным нематериальным активам	59 000
5	Отражается на счетах безвозмездное получение права изобретения от другого предприятия	120 000
6	Начисленная амортизация на нематериальные активы	40 000
7	Приходуются нематериальные активы, полученные от организации НДС	400 000 72 000
8	Отражается в учете выбытие - нематериальных активов, связанное с продажей: - первоначальная стоимость; выручка - НДС	110 000 75 000 15 000
9	Выявлен финансовый результат	

Тема 7. Учет материалов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о материально-производственных запасах, их классификация, оценка, задачи учета.

2. Первичные документы по движению материально-производственных запасов и организация первичного учета.

3. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.

4. Синтетический учет материально-производственных запасов.

5. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам.

6. Инвентаризация запасов и отражение в учете ее результатов,

7. Национальный стандарт (положение) по учету запасов. Его адаптация к положениям международных стандартов учета.

Задача 1

1. Открыть счета по данным баланса на 01.01.20 г.

2. Записать на счетах хозяйственные операции за 1 квартал 20 г.

3. Подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на 01.04.20 г.

4. В журнале регистрации хозяйственных операций проставить корреспондирующие счета.

5. Составить оборотную ведомость.

6. Составить баланс на 01.04.20 г.

Исходные данные

1. Баланс ткацкой фабрики на 01.01.20 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	**Сумма (руб)**	**Наименование счета**	**Сумма (руб)**
Основные средства	1 250 000	Уставный капитал	1 322 031
Материалы	29 000	Прибыль	14 000
Основное производство	27 000	Краткосрочные ссуды	5000
Готовая продукция	15 000	Расчеты с поставщиками	38 200
Касса	1200	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда (70)	7900
Расчетный счет	67 996	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 100
Расчеты с подотчетными лицами (71)	35		
Баланс	1390 231	**Баланс**	1390 231

2. Хозяйственные операций за первый квартал 20г

№ п/п	Документ	Содержание операции	Сумма (руб)
1	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	16 000
2	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение краткосрочной ссуды в банк	5000
3	Счет поставщика № 40 Приходный ордер №13	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	2000
4	Накладная № 32	Отпущены в производство материалы	7500
5	Приходный кассовый ордер № 15	С расчетного счета в кассу по чеку поступили наличные на заработную плату	7900
6	Выписка из расчетного счета	Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	3100
7	Выписка из расчетного счета	Перечислено поставщику за материалы	2000
8	Выписка из расчетного счета	Оплачена электроэнергия для производства	3200
9	Выписка из расчетного счета в банке	Получена долгосрочная ссуда банка	60 000
10	Приходный кассовый ордер № 26	Выдана из кассы заработная плата	7900

11	Ведомость начисления заработной платы	Начислена заработная плата рабочим	8400
12	Счёт, выручка	Выручка за проданные материалы поступила на расчётный счёт	20 000
13	Справка	Зачтена выручка	20 000
14	Справка	Списывается проданный материал по фактической стоимости	10 000
15	Ведомость	Начислен НДС	1800
16	Ведомость	Списываются расходы на продажу	500
17	Результат	Выявлен финансовый результат	

Тема 8. Учет затрат на производство.

Вопросы для обсуждения:

1. Какое имущество относится к основным средствам.
2. Как классифицируются основные средства.
3. Какие существуют виды оценки основных средств.
4. Порядок ведения синтетического и аналитического учета основных средств.
5. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.

Задачи

1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Каким документом нужно руководствоваться при определении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
2. Входят ли в себестоимость продукции затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
3. В чем отличие калькулирования от калькуляции?
4. Какие бывают виды калькуляции?
5. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
6. Почему попроцессный метод называют еще простым? Объясните это.

9. Что относится к объектам калькуляции?
10. Что отражается на счетах 25, 26?
11. Для чего используется счет 96?
12. Какие затраты относят к общепроизводственным?
13. На какие счета списывают затраты со счета 26?
14. Причины внутренних простоев и на каком счете учитывают потери от простоев.
15. На каком счете отражают потери по внешним причинам?
16. В каком учетном регистре суммируют расходы на производство?
17. В каком документе выполняют распределение заработной платы и расхода материалов?

Тема 9. Учет выпуска и продажи продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о готовой продукции. Ее группировка, оценка и задачи учета.
2. Учет выпуска готовой продукции. Оперативный учет выполнения договоров поставки.
3. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг).
4. Учет и распределение коммерческих расходов.
5. Инвентаризация готовой продукции.
6. Международная практика учета продукции, продаж, ее влияние на организацию национального учета.

Задачи

1. На основании исходных данных отразить на счетах операции по учету выпуска и реализации готовой продукции и составить оборотную ведомость.

Исходные данные:

1. Справка об остатках на счетах бухгалтерского учета на 01.03.20 г.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб
1	Основное производство	400 000
2	Готовая продукция	79 000
3	Расходы на продажу	32 000
4	Расчетный счет	890 500
5	Прибыль	401 500
6	Уставный капитал	1000 000

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб
1	Выпушена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	251 000
2	Списывается проданная продукция	141 000
3	Отражается стоимость продукции, проданной покупателю по договорным ценам	242 500
4	Списываются расходы по продаже продукции покупателю	9100
5	Начислен налог на добавленную стоимость по проданной продукции	48 500
6	Выявлен финансовый результат по реализации продукции	

Тема 10. Учет денежных средств и расчетов

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи учета денежных средств.
2. Учет кассовых операций; учет денежных документов.
3. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.
4. Формирование отчета о движении денежных средств в соответствии с международным стандартом. Адаптация российской практики к международным нормам.
5. Учет расчетных операций.

Задачи

1. Открыть счета по данным баланса на 01.01.20 г. Записать на счетах хозяйственные операции за 1 квартал 20 г. Подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на 01.04.20 г. В журнале регистрации хозяйственных операций проставить корреспондирующие счета. Составить оборотную ведомость. Составить баланс на 01.04.20 г.

Исходные данные:

1. Баланс ткацкой фабрики на 01.01.20 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма (руб.)	Наименование счета	Сумма (руб.)
Основные средства	1 250 000	Уставный капитал	1 322 031
Материалы	29 000	Прибыль	14 000
Основное производство	27 000	Краткосрочные ссуды	5000
Готовая продукция	15 000	Расчеты с поставщиками	38 200
Касса	1200	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда (70)	7900
Расчетный счет	67 996	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 100
Расчеты с подотчетными лицами (71)	35		
Баланс	1390 231	**Баланс**	1390 231

*2. Хозяйственные опериий за первый квартал 20*г

№ п/п	Документ	Содержание операции	Сумма (руб)
1	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	16 000
2	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение краткосрочной ссуды в банк	5000
3	Счет поставщика № 40 Приходный ордер №13	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	2000
4	Накладная № 32	Отпущены в производство материалы	7500
5	Приходный кассовый ордер № 15	С расчетного счета в кассу по чеку поступили наличные на заработную плату	7900
6	Выписка из расчетного счета	Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	3100
7	Выписка из расчетного счета	Перечислено поставщику за материалы	2000
8	Выписка из расчетного счета	Оплачена электроэнергия для производства	3200
9	Выписка из расчетного счета в банке	Получена долгосрочная ссуда банка	60 000
10	Приходный кассовый ордер № 26	Выдана из кассы заработная плата	7900
11	Ведомость начисления заработной платы	Начислена заработная плата рабочим	8400
12	Счёт, выручка	Выручка за проданные материалы поступила на расчётный счёт	20 000
13	Справка	Зачтена выручка	20 000
14	Справка	Списывается проданный материал по фактической стоимости	10 000
15	Ведомость	Начислен НДС	1800
16	Ведомость	Списываются расходы на продажу	500
17	Результат	Выявлен финансовый результат	

2.Составить приходные и расходные кассовые ордера.

Исходные данные:

Хозяйственные операции по кассе завода «Станколиния»

Дата	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Обоснование	Сумма (руб.)
15.01.2014г	ПКО№25	Получено с расчетного счета на заработную шаг	Чек №428501 от 13.01 2014 г	311200
01.02.2014г.	ПКО№69	Сдана в кассу выручка от продажи товара	Счет № 482 от 25.01.2014г	85000
15.03.2014г.	РКО№34	Выдана заработная плата	Платежная ведомость № 6 от 14.03.2014г	30250
04.09.2014г	РЮШ 42	Выдано под отчет на хозяйственные нужды	Авансовый отчет № 2 от 03.09.2014г.	1500
06.10.2014г	ПКО№72	Получено с расчетного счета на хозяйственные нужды	Чек №428502	2000

3. Составить кассовую книгу за январь 20 г

Исходные данные:

1. Перечень операций по кассе

Дата	Документ	Содержание операции	Сумма
		Остаток на 01.01.2014 г	100 000
05.01	Приходный кассовый ордер № 10	Получено с расчетного счета по чеку на заработную плату	19 300
03.01	Расходный кассовый ордер №1	Выдано по авансовому отчету Иванова Р М № 1 в возмещение перерасхода	7000
03.01	Расходный кассовый ордер № 2	Выдана заработная плата по платежным ведомостям	9100
03.01	Приходный кассовый ордер № 11	Возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2 Зверева Р. А.	150
03.01	Объявление №1 на взнос наличными	Внесена в банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200
03.01	Расходный кассовый ордер № 3	Выдано под отчет Петрову О.И на хозяйственные нужды расходы	150
03.01	Расходный кассовый ордер № 3	Внесено в банк на расчетный счет за купленные путевки	765
03.01	Приходный кассовый ордер № 12	Получено с расчетного счета по чеку на выплату отпускных	6000
03.01	Расходный кассовый ордеру 4	Выдана заработная плата по платежной ведомости	6000
03.01	Расходный кассовый ордер № 5	Выдано Петрову В.И. по авансовому отчету № 13 на расходы по командировке	300
03.01	Приходный кассовый ордер №13	Возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 4 Климовым И. А.	400
03.01	Расходный кассовый ордер №6	Выдана депонированная заработная плата	1200

4. Отразить на счетах операции по учету движения средств на расчетном счете и составил "Ведомость по счету 51 "Расчетный счет"

Исходные данные:

1. Форма ведомости по 51 счёту

Счёт основной	Счет корреспондирующий	Документ	Сумма	
			Дебет	Кредит
51	Остаток		12 250	
60				12 250

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию	40 000
2	Поступило от покупателей и заказчиков	120 000
3	Поступило на расчетный счет за реализованное имущество	7800
4	Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы	14 000
5	Получен аванс от заказчика	7500
6	Получено от дебиторов в погашение задолженности	150
7	Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы	100
8	Перечислена заработная плата работников на лицевые счета в Сбербанке	29 000
9	Перечислены платежи: - налог на прибыль; - - на социальное страхование и обеспечение	 150 300
10	Внесен на расчетный счет остаток денег в кассе	140
11	Перечислены страховые платежи по личному и имущественному страхованию	605
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	7500
13	Получен от другого предприятия: - краткосрочный заем; - - долгосрочный заем	 4000 10 000
14	Возвращен краткосрочный кредит банку	7500

Тема 11. Учет финансовых результатов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансовых результатов и принципы их формирования.
2. Учет доходов от обычной деятельности организации.
3. Операционные доходы и расходы, их состав, учет.
4. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет. Учет использования прибыли.
5. Учет расчетов по дивидендам.
6. Учет нераспределенной прибыли и покрытия убытков.
7. Формирование показателей отчета о прибылях и убытках в российской практике. Ее адаптация к действующим международным стандартам.

Задачи

1. Может ли одновременно увеличиваться стоимость активов и не увеличиваться прибыль предприятия?
2. Каковы будут отличия баланса торгового предприятия "Техносила" и предприятия кондитерской промышленности "Заря" по форме и цифровому наполнению?
3. По каким статьям баланса отражаются собственные размещенные (проданные) облигации и приобретенные облигации другого эмитента с одинаковым сроком погашения 1 год?
4. На предприятии сгорел склад запасных частей. Какие хозяйственные операции вызовет данный хозяйственный факт и как это отразится на балансе предприятия?

5. Акционерное общество по результатам работы за год и по решению общего собрания акционеров начислило дивиденды акционерам в сумме 40 тысяч рублей. Какие изменения вызовет эта операция в балансе, изменится ли валюта баланса?

6. По каким статьям баланса внешние пользователи (инвесторы, кредиторы) могут сделать выводы:

* о платежеспособности предприятия;
* о технической оснащенности предприятия;
* о личных доходах (заработной плате) руководства предприятия;
* о доходности предприятия?

7. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. Как изменится валюта баланса через месяц, если:

а) - получено в кассу на выплату премии – 50000 рублей;
- получена на расчетный счет ссуда банка – 500000 рублей;
- оплачены счета поставщиков – 30000 рублей.

б)- выдан аванс подотчетному лицу - 5000 рублей;
- отпущены в производство материалы на изготовления продукции - 40000 рублей;
- сдана на расчетный счет наличная выручка – 20000 рублей.

в) - выдана заработная плата персоналу - 80000 рублей;
- перечислен в бюджет налог на прибыль – 30000 рублей;
- оплачены из кассы счета поставщика топлива – 50000 рублей.

г)- поступил на расчетный счет платеж от покупателя -100000 рублей;
- начислены дивиденды акционерам - 70000 рублей;
- принят к оплате счет подрядчика за выполненные работы по строительству здания склада - 300000 рублей.

д) - перечислен в бюджет штраф по результатам налоговой проверки – 40000 рублей;
- возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 10000 рублей;
- оприходована на склад готовая продукция – 70000 рублей.

е) - получено в аренду здание – 900000 рублей;
- начислена арендная плата – 30000 рублей;
- перечислена арендная плата – 30000 рублей.

Тема 12. Финансовая отчетность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансовых результатов и принципы их формирования. Схема формирования финансовых результатов.
2. Учет доходов обычной деятельности.
3. Операционные доходы и расходы, их состав, учет.
4. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет.
5. Учет использования прибыли по направлениям в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.
6. Учет расчетов по дивидендам.
7. Учет нераспределенной прибыли и покрытия убытков.

8. Формирование показателей отчета о прибылях и убытках в российской и международной практике.

9. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета при формировании финансовых результатов.

Задачи

1. Как по данным Главной книги можно определить следующие показатели (см. в конце задания пример вопроса и ответа):

1. Величина уставного капитала на отчетную дату.

2. Сумма наличных денег, поступивших за отчетный месяц в кассу предприятия.

3. Стоимость материалов, отпущенных со склада предприятия за месяц.

4. Сумма полученных за месяц краткосрочных кредитов банка.

5. Стоимость отгруженной за месяц продукции.

6. Стоимость остатка готовой продукции на складе на отчетную дату.

7. Сумма начисленной за месяц заработной платы персонала предприятия.

8. Стоимость основных средств, поступивших за месяц на предприятие.

9. Стоимость продукции, не прошедшей все стадии технологического процесса и находящейся в цехах предприятия.

10. Стоимость бланков строгой отчетности на отчетную дату.

11. Задолженность предприятия перед персоналом по заработной плате на отчетную дату.

12. Сумма наличных, выданных из кассы подотчетным лицам за месяц.

13. Сумма начисленной заработной платы главному бухгалтеру предприятия.

14. Сумма остатка неиспользованного резерва предстоящих расходов на отчетную дату.

15. Сумма денежных средств, перечисленных с расчетного счета.

16. Остаток задолженности перед бюджетом на конец месяца.

Пример вопроса и ответа.

Вопрос. Как по данным Главной книги можно определить сумму задолженности предприятия перед бюджетом на отчетную дату?

Ответ. Сумму задолженности предприятия перед бюджетом на отчетную дату показывает кредитовое сальдо по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

5. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичных задачам домашних заданий. Они оцениваются по 50 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Темы для самостоятельного изучения

1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в современных экономических условиях.
2. Реформирование системы бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
3. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения операций по договору текущей аренды.
4. Организация бухгалтерского учета и налогообложения лизинговых операций.
5. Расходы организации по договору строительного подряда - особенности бухгалтерского учета и налогообложения.
6. Лицензионный договор - организация бухгалтерского учета и налогообложения доходов и расходов.
7. Особенности бухгалтерского учета финансовых вложений организации.
8. Современные подходы к учету и управлению затратами производственных организаций.
9. Особенности бухгалтерского учета формирования финансового результата и распределения прибыли организации.
10. Учет собственного капитала организации и его отражение в бухгалтерской отчетности.
11. Роль бухгалтерской отчетности в повышении эффективности управления экономическим субъектом.
12. Учетная политика как инструмент оптимизации налоговых платежей коммерческой организации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. *Основная*:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582808

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580576

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575019

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580978

3. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584851

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Информационно-правовая система "Гарант", 2021

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 // Информационно-правовая система "Гарант", 2021

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 // Информационно-правовая система "Гарант", 2021

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11. ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н
12. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"
32. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Утверждено приказом Минфина России приказ от 17.09.2020 № 204н.
33. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
34. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
35. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.

36. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
37. Указания Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017).
38. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // Вестник Банка России. - № 34. - 28.06.2016.) (с изменениями).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://www https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
5. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
6. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
7. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
8. 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predprijatie_8_0_universalnyi_samouchitel

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ".

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-6 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности в части дисциплины «Бухгалтерский учет»

Уровни сформированности компетенции	**Основные признаки уровня**	**Инструменты оценки сформированности уровня**
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Имеет неполное представление о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международных стандартах финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предмете, методах и принципах бухгалтерского учета используемые при этом. Фрагментарное, но в целом успешное умение применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета и при формировании отчетности Фрагментарное, но в целом успешное владение навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и со-	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен

	ставления бухгалтерской отчетности.	
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международных стандартах финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предмете, методах и принципах бухгалтерского учета используемые при этом. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета и при формировании отчетности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	На продвинутом уровне имеет знания о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, Международных стандартах финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующие организацию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предмете, методах и принципах бухгалтерского учета используемые при этом; Умеет на продвинутом уровне применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен

	бухгалтерского учета; Владеет на продвинутом уровне навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.	

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-10 Способен вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций в части дисциплины «Бухгалтерский учет»

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Имеет неполное представление об актуальные вопросах и нормативных положениях, регламентирующих учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, проблемах, решаемых в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, нерешенных вопросах учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующих нормативных положениях расчетов с бюджетом по налоговым платежам. Фрагментарное, но в целом успешное умение формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов, формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей Фрагментарное, но в целом успешное владение практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов, формирования учетной информации	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен

	хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей	
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об актуальные вопросах и нормативных положениях, регламентирующих учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, проблемах, решаемых в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, нерешенных вопросах учета налогов хозяйствующих субъектов и регламентирующих нормативных положениях расчетов с бюджетом по налоговым платежам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов, формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов, формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы), контрольная работа. Экзамен
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	На продвинутом уровне имеет знания об актуальные вопросах и нормативных положениях, регламентирующих учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, проблемах, решаемых в процессе бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, нерешенных вопросах учета налогов	Тестовый опрос, Типовой расчет (практические задачи); Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы),

	хозяйствующих субъектов и регламентирующих нормативных положениях расчетов с бюджетом по налоговым платежам. Умеет на продвинутом уровне формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать нормативные положения при ведении учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйствующих субъектов, формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налоговых платежей Владеет на продвинутом уровне практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, формирования бухгалтерских проводок и отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов, формирования учетной информации хозяйствующих субъектов по начислению и перечислению налоговых платежей	контрольная работа. Экзамен

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Бухгалтерский учет.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов, их анализ и определения путей повышения экономической эффективности, полученных в результате анализа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на три команды. Каждая команда обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянном сравнении расчетов и выступлении участников команд.

По каждому пакету документов участники команд пишут пояснительную записку, включающую цель, основные задачи, экономический анализ ситуации, выявление резервов повышения экономической эффективности. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Бухгалтерский учет»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
      2.1.1 Тестирование
      2.1.2 Типовой расчет (практические задачи)
      2.1.3 Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы)
      2.1.4 Контрольная работа
   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы экзамену)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к экзамену)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции и их индикаторы	ПК-10				ПК-6	
	ПК-10.1	ПК-10.2	ПК-10.3		ПК-6.1	
Формы текущего контроля						
Тестовый опрос	З1	З7	З14		З1	
Типовой расчет (практические задачи)	У1В1	У7В7	У14В14		У1В1	
Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы)	У1В1	У7В7	У14В14		У1В1	
Контрольная работа	З1У1В1	З7У7В7	З14У4В14	-	З1У1В1	
Формы промежуточного контроля						
Экзамен	З1 У 1 В 1	З7 У 7 В 7	З14 У 14 В 14		З1 У 1 В 1	

З- знания, У- умения, В- владение

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1.Тестирование

Тестирование является широкоиспользуемой, оптимальной формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, в части сформированности знаний, применяемой на семинарских занятиях. Тестирование включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде письменного опроса с помощью тестовых заданий с несколькими вариантами ответов (минимум три варианта).

Пример тестового задания

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

А) хозяйственная деятельность организации

Б) имущество организации и источники его образования

В) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении, выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций

Г) все вышеперечисленное

2. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета

А) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета

Б) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций

В) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, баланса, калькуляции, двойной записи и т.п.

3. Дайте определение бухгалтерского баланса

А) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке

Б) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

В) балансовый метод отражения информации за отчетный период

Г) все вышеперечисленное

4. Выдан аванс на командировку Смирнову А.М.

А) Д70 К50 Б) Д71 К51 В) Д71 К50

5. Сальдо начальное на счете 51 87000р, обороты по дебету 58000р, обороты по кредиту 71000р., чему равно сальдо конечное?

А) 75000р Б) нет правильного ответа В) 74000

6. Сальдо начальное на счете 68 70000р, обороты по дебету 36000р, обороты по кредиту 87000р., чему равно сальдо конечное?

А) нет ответа Б) 121000р В) 125000р

7. Стоимость объекта основных средств 2300000р. СПИ - 3 года. Рассчитать годовую сумму амортизации линейным способом?

А) 772800 Б) 221000р В) нет правильного ответа

8. Стоимость объекта основных средств 4200000р. СПИ - 4 года. Рассчитать годовую сумму амортизации линейным способом?

А) 881600 Б) 456000р В) нет правильного ответа

9. Стоимость объекта основных средств 2300000р. СПИ - 3 года. Рассчитать годовую сумму амортизации нелинейным способом за 2-ой год начисления?

А) 506957 Б) 506956 В) нет правильного ответа

10. В активе баланса отражается:

А) дебиторская задолженность;

Б) кредиторская задолженность;

В) резервный капитал

11. Постоянно закрепленные за предприятием средства – это:

А) прибыль;

Б) запасы;

В) уставный капитал;

Г) касса.

12. Материальные затраты отражают стоимость:

А) приобретенных сырья, материалов, топлива, энергии и т.д.

Б) командировочных расходов

В) объектов основных средств

13. Внереализационными расходами являются:

А) расходы на заработную плату работникам

Б) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

В) расходы на транспортировку полуфабрикатов

14. На каком счете ведется учет наличия и движения основных средств?

А) по кредиту 01 Б) по кредиту 08 В) сначала по дебету 08, потом по дебету 01

15. На каком счете ведется бухгалтерский учет нематериальных активов?

А) на 08 Б) на 04 В) на 10

16. Определите правильный порядок записи на активном счете?

А) начальный остаток в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

Б) начальный остаток в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

В) начальный остаток в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

17. Как определить конечный остаток на пассивных счетах?

А) к начальному кредитовому сальдо прибавить оборот по кредиту и вычесть оборот по дебету

Б) к начальному кредитовому сальдо прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту

В) из кредитового оборота вычесть дебетовый

18. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков»

А) Д10 К71 Б) Д60 К51 В) Д10 К60

19. Укажите правильную проводку «Начислена з/п рабочим основного производства»

А) Д20 К70 Б) Д26 К70 В) Д70 К50

20. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»

А) Д51 К67 Б) Д52 К66 В) Д51 К66

21. Укажите правильную проводку «Отпущены материалы в основное производство»

А) Д21 К10 Б) Д26 К10 В) Д20 К10

22. По каким документам касса принимает наличные деньги?

А) кассовым чекам

Б) платежным поручениям

В) приходным кассовым ордерам

23. По каким признакам классифицируются основные средства?

А) по назначению, по видам, по типам, по происхождению

Б) по назначению, по видам, по степени использования, в зависимости от имеющихся прав

В) по назначению, по видам, по типам, по степени использования, в зависимости от имеющихся прав

24. В бухгалтерском учете основные средства отражаются по:

А) первоначальной стоимости

Б) остаточной стоимости

В) восстановительной стоимости

25. Дебиторская задолженность – это:

А) переплата в бюджет по налогу на добавленную стоимость;

Б) задолженность перед подотчетными лицами;

В) полученный краткосрочный заём;

Г) задолженность перед внебюджетными фондами.

26. Перечислено поставщикам за материалы

А) Д60 К50 Б) Д60 К51 В) Д62 К51

27. Стоимость объекта основных средств 4200000р. СПИ - 4 года. Рассчитать годовую сумму амортизации нелинейным способом за 3-ий год начисления?

А) 898600 Б) 515000р В) нет правильного ответа

28. Поступление покупных полуфабрикатов отражается корреспонденцией:

А) Д 10 – К 20

Б) Д 10 – К 60

В) Д 60 – К 51

Г) Д 10 – К23

29. К нематериальным активам относят следующие объекты интеллектуальной собственности:

А) исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;

Б) исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных;

В) имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем;

Г) исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров; исключительное право патентообладателя на селекционные достижения.

Д) все ответы верны

Е) верно а), б) и в)

30. Какими способами отражают амортизационные отчисления по нематериальным активам:

А) накоплением начисленных сумм на отдельном счете;

Б) путем уменьшения первоначальной стоимости объекта.

Критерии оценивания тестирования

Результат выполнения тестирования студентом оценивается в баллах. Оценка письменного ответа студента по результатам тестирования производится по 30 балльной системе.

90-100% правильного выполнения теста	30 баллов
75-90% правильного выполнения теста	25 баллов
60-75% правильного выполнения теста	20 баллов
40-60% правильного выполнения теста	15 баллов
менее 40% правильного выполнения теста	5 баллов

2.1.2. Типовой расчет (практические задачи)

Практические задачи используются для текущего контроля умений и навыков студентов, складывающихся в рамках формируемых компетенций. В целях освоения компетенции для решения практических задач студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а также основные применяемые методики типовых расчетов. Студентам выдается общее задание или индивидуальные задания для малых групп, из расчета по времени на решение - на одну полную пару.

Примеры типовых расчетов (практических задач)

Задача 1

Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам:

Исходные данные:

Наименование статей Актив	Сумма	Наименование статей Пассив	Сумма
01	5613000	80	6390400
10	946200	84	568000
50	7000	70	200700
51	748900	69	82000
71	6000	66	14500
62	4500	60	70000
Баланс	7325600	Баланс	7325600

Хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 70000р.
2. Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы для приобретения материалов Сидорову А.А. 6000р.
3. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка 114000р.
4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочным кредитам банка 14500р.
5. Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату 194400р.
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению 82000р.
7. Выдана из кассы заработная плата 194400р.
8. Поступило от покупателей 4500р.
9. Поступили материалы от поставщиков 156000р.
10. Получена долгосрочная ссуда банка 160000р.
11. Поступили деньги с расчетного счета на командировочные расходы 5000р.
12. Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.П. 4200р.
13. Приобретенные подотчетным лицом материалы оприходованы на слад 5500р.
14. Принят от Сидорова А.А. остаток подотчетных сумм 500р.

Задача 2

Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам:

Исходные данные:

Остатки по счетам:

1. Уставный капитал 412000р.
2. Материалы 109800р.
3. Чистая прибыль отчетного года 98000р.

4. Основные средства 340000р.
5. Незавершенное производство 2000р.
6. Касса 3000р.
7. Задолженность перед поставщиками 90000р.
8. Расчетный счет 145200р.

Расшифровка остатка по счету 10

Наименование материала	Цена за единицу, руб	Количество	Сумма, руб.
Материал 1	5000	4	20000
Материал 2	4000	6	24000
Прочие материалы	2000	32,9	65800
Итого			109800

Хозяйственные операции за месяц:
1. Поступили материалы на склад:
- материал 1 от ООО «Факел» - 4 единицы
- материал 2 от ООО «Русь» - 3 единицы
Итого:
2. Отпущены со слада в производство материалы:
- материал 2 - 2,5 единицы
- материал 1 - 4,5 единицы
- прочие материалы - 1,9 единицы
Итого:
3. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:
ООО «Факел» - 40000 р.
ООО «Русь» - 60000 р.
Итого: 100000р.
4. Поступили на склад материалы:
- материал 1 - 2 единицы от ООО «Факел»
- материал 2 - 4 единицы от ООО «Русь»
Итого:
5. Отпущены в производство материалы:
- материал 1 - 1,5 единицы
- прочие материалы - 4 единицы
Итого:
6. Начислена заработная плата рабочим основного производства 30000р.
7. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30% от зарплаты) сумма - ???
8. Выпущена из производства готовая продукция 75000р.

Задача 3

Составить бухгалтерский баланс ООО «Ребус» по имеющимся хозяйственным средствам и их источникам:

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7800000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Задолженность за покупателем ОАО «Геракл»	17000
4	Задолженность за дебиторами	3000
5	Вспомогательные материалы	502000
6	Топливо	175000
7	Задолженность по социальному страхованию	8500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34000
9	Незавершенное производство	202000
10	Основные средства	6000000
11	Основные материалы	1300000
12	Прибыль отчетного года	120000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132000
15	Краткосрочные ссуды банков	100000
16	Готовые изделия	110500
17	Долгосрочные ссуды банка	150000
18	Товары, отгруженные покупателям	700000
19	Полуфабрикаты собственного производства	82000
20	Хозяйственный инвентарь	13000
21	Задолженность бюджету по налогам	16000
22	Добавочный капитал	80000
23	Резервный капитал	615000
24	Резервы предстоящих расходов	40000
25	Доходы будущих периодов	20000
26	Резервы по сомнительным долгам	30000

Контрольная сумма: 9145500р.

Критерии оценивания типовых расчетов (практических задач)

Результат выполнения практических задач студентом оценивается в баллах. Оценка письменного решения студента или малой группы производится в конце пары по 30 балльной системе.

правильное решение задачи с итоговым ответом и выводами	30 баллов
правильный ход решения задачи, но без итогового ответа и выводов	15 баллов
окончание работы с заданием дома, с последующим представлением и объяснением полученных результатов (применяется только при индивидуальном решении задач)	+10 баллов

2.1.3.Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы)

Домашние задания (практические задачи с формулировкой проблемы) используются для текущего контроля умений и навыков студентов, складывающихся в рамках формируемых компетенций, а также с применением проблемного обучения. В целях освоения компетенции для решения практических задач с формулировкой проблемы студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а также делают большое количество типовых расчетов (практических задач). Студентам выдается домашнее задание с проблемой, которое решается дома и представляется для оценки на паре.

Примеры домашних заданий (практических задач с формулировкой проблемы)

Задача 1. На основании исходных данных необходимо выполнить следующие операции:

1. Открыть счета и записать в них счета по приведенным хозяйственным операциям в регистрационный журнал (форма журнала приведена в условиях задач);
2. Найти и записать корреспондирующие счета по приведенным хозяйственным операциям в регистрационный журнал (форма журнала приведена в условиях задач);
3. Разнести операции по счетам;
4. Подсчитать обороты по дебету и кредиту и вывести конечное сальдо по счетам;
5. Решить проблему составления оборотной ведомости и баланса на конец месяца.

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 января 20xx года (руб.)

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	18.350.000	
02	Амортизация основных средств		10.000.000
04	Нематериальные активы	1.670.000	
05	Амортизация нематериальных активов		295.000
07	Оборудование к установке	740.000	
08	Вложения во внеоборотные активы	1.650.000	
10	Материалы	2.113.000	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	383.300	
20	Основное производство	25.100	
43	Готовая продукция	1.291.730	

50	Касса	1.500	
51	Расчетные счет	6.600.200	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		1.005.000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1.890.750	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		305.000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		1.000.000
68	Расчеты по налогам и сборам		395 800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		127.300
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		306.100
71	Расчеты с подотчетными лицами	920	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	15.000	3.800
80	Уставный капитал		17.500.000
83	Добавочный капитал		500.000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		920 000
99	Прибыли и убытки		2.373 500
	ИТОГО:	34.731.500	34.731.500

Перечень хозяйственных операций за январь 20хх года

№ операции	Содержание операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Акцептованы счета поставщиков за поступившие на склады материальные ценности: а) покупная стоимость, включая транспорт мыс расходы (по фактической себестоимости заготовления); б) налог на добавленную стоимость	 400.000 80.000		
	ИТОГО	480.000		
2	Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха	300.000		
3	Акцептован счет подрядной организации за выполненные строительно-монтажные работы по возведению здания цеха (включая налог на добавленную стоимость)	400.000		
4	Списано морально устаревшее оборудование: а) первоначальная стоимость; б) сумма начисленной амортизации на дату списания; в) стоимость оприходованных материалов (запасных частей, лома) от демонгированного оборудования по цене возможного использования; г) списана остаточная стоимость оборудования (сумму определить и отразить на счетах)	 200.000 195.000 3.000		

5	Акцептован счет специализированной монтажной организации за принятые по акту работы по монтажу производственного оборудования: а) стоимость оказанных услуг по монтажу оборудования; б) налог на добавленную стоимость	 100.000 20.000		
6	Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств: — здание цеха — производственное оборудование	 1.600.000 400.000		
	ИТОГО	2.000.000		
7	Отпущены со склада и израсходованы материальные ценности (по фактической себестоимости): а) на изготовление продукции в основном производстве; б) на ремонт основных средств, содержание и эксплуатацию оборудования и хозяйственные нужды цехов; в) на ремонт и обслуживание основных средств общехозяйственного назначения; г) на упаковку продаваемой продукции	 320.000 70.000 40.000 10.000		
	ИТОГО	440.000		
8	Начислена амортизация основных средств: а) производственного оборудования, здания и инвентаря цехов; б) зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	 245.000 30.000		
	ИТОГО	275.000		
9	Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым на общепроизводственные нужды	295.000		
10	Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций: а) за текущий ремонт здания офиса; б) за коммунальные услуги (освещение, отопление, газ), потребленные основным производственным цехом; в) за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения; г) за транспортно-экспедиторские услуги по доставке готовой продукции до железнодорожной станции; д) налог на добавленную стоимость по ремонтным работам и потребленным услугам	 30.000 155.000 35.000 10.000 46.000		-
	ИТОГО	276.000		
11	Начислены проценты за краткосрочные кредиты банка	15.000		
12	Оплачены с расчетного счета предприятия: а) счета поставщиков и подрядчиков за поставленное оборудование, материалы, коммунальные услуги и пр.; б) проценты за краткосрочные кредиты банка; в) штраф налогового органа за нарушение сроков представления расчетов по НДС; г) налог на доходы физических лиц; д) страховые взносы (взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования); е) алименты, удержанные по исполнительным листам; ж) в погашение краткосрочных кредит в банка	 1.276.000 15.000 32.000 42.600 127.300 3.050 150.000		
	ИТОГО	1.645.950		
13	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу предприятия для выплаты заработной платы, на командировки, хозяйственные расходы	305.000		

14	Выплачены из кассы предприятия: а) заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности; б) в подотчет на командировочные и хозяйственные расходы	 255.000 12.500		
	ИТОГО	267.500		
15	Поступили деньги на расчетный счет предприятия: а) от покупателя за реализованную продукцию; б) в погашение дебиторской задолженности (прочей)	 2.100.000 10.000		
	ИТОГО	2.110,000		
16	Начислена заработная плата, пособие и другие выплаты персоналу предприятия; а) рабочим основного производственного цеха за изготовление продукции; б) рабочим и служащим за обслуживание и управление цехами; в) руководителям, специалистам и служащим за управление предприятием и обслуживание общехозяйственных подразделений; г) пособия по временной нетрудоспособности	 225.000 80.000 40.000 10.000		
	ИТОГО	355.000		
17 '	Из начисленной заработной платы и других выплат произведены удержания: а) налога на доходы физических лиц; б) по исполнительным листам (алименты)	 42.600 6,600		
	ИТОГО	49.200		
18	Начислены страховые взносы (обязательные отчисления в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования) в установленных размерах от начисленной заработной платы и других выплат персоналу предприятия; а) за изготовление продукции и основном производстве; б) за обслуживание и управление цехам и; в) за управление предприятием и обслуживание общехозяйственных подразделений	 86.625 30.800 18.095		
	ИТОГО	135.520		
19	Сумма налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, принятым работам, уплаченная поставщиком и подрядчиком, подлежит зачету по расчету с бюджетом	146.000		
20	Отражены расходы на служебные командировки по утвержденным авансовым отчетам	10.500		
21	Списаны накладные расходы для включения в себестоимость продукции (суммы определить): а) общепроизводственные расходы цехов; б) общехозяйственные расходы предприятия			
22	Оприходована на складе выпущенная из производства готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить и отразить на счетах, имея в виду, что остатки незавершенного производства на конец месяца составили — 85.355 руб.)			
23	Отгружена готовая продукция покупателям в соответствии с договорами: а) по фактической производственной себестоимости б) по проданной стоимости, указанной в расчетных документах	 1.640.000 2.410.800		

24	Списаны расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции	20.000		
25	Начислен налог на добавленную стоимость по отгруженной продукции	401.880		
26	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции			
27	Начислен налог на прибыль	121.072		
28	Депонирована невыданная заработная плата	50.000		
29	Внесена из кассы на расчетный счет денежная наличность сверх установленного лимита	37.500		
30	Списан результат по прочим доходам и расходам (сумму определить)			
31	Списана нераспределенная прибыль отчетного года (сумму определить)			

Задача 2. По приведенным хозяйственным операциям решить проблему составления журнала регистрации хозяйственных операций за март 20хх года.

Журнал
регистрации хозяйственных операций
за март 20хх года.

№ опер.	Дата	Номер док-та	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор-я счетов	
					Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7
1.	3.03	413	Принят к оплате счет поставщика за полученные материалы	3200		
2.	5.03	18	Отпущены материалы на изготовление продукции	6080		
3. 3.1. 3.2.	6.03	 86 15	По выписке из расчетного счета: - оплачены счета поставщиков; - получено в кассу на командировочные расходы.	 4000 2000		
4.	7.03	23	Выдано подотчет главному инженеру на командировочные расходы	1800		
5.	13.03	11	Утвержден авансовый отчет главного инженера о командировке	1980		
6.	14.03	24	Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету	?		
7. 7.1. 7.2.	30.03	 5 6	Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции; - персоналу заводоуправления.	 28000 15200		
8. 8.1. 8.2.	30.03	3	Произведены отчисления на социальные нужды в размере 26%: - с заработной платы рабочих; - с заработной платы персонала заводоуправления.	 ? ?		
9.	30.03		Списаны по назначению общехозяйственные расходы	?		

10.	30.03	8	Оприходована по фактической производственной себестоимости выпущенная из производства готовая продукция (незавершенного производства на конец месяца нет)	?		
			ИТОГО:	?		

Остатки по счетам синтетического учета
на 1 марта 20хх года

Номер счета	Наименование счета	Д-т	К-т
10	Материалы	4000	
20	Основное производство	5000	
40	Готовая продукция	8000	
51	Расчетные счета	12000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		2000
71	Расчеты с подотчетными лицами	1000	
85	Уставный капитал		1800
90	Расчеты по краткосроч. кредитам и займам		10000
	ИТОГО:	30000	30000

Справка: Сальдо по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - задолженность по полученному авансу директора в сумме 1000 рублей.

Задача 3. На основании исходных данных:
1. Открыть активные счета.
2. Открыть пассивные счета.
3. Решить проблему разнесения хозяйственных операций по счетам.
4. Решить проблему закрытия счетов бухгалтерского учета.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Дано:
1. Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Шифр счета	Название бухгалтерского счета	Сальдо начальное	
		Дт	Кт
2	3	4	5
04	Нематериальные активы	780	
01	Основные средства	38501,5	
10	Материалы	3331,3	
20	Основное производство	1500	
43	Готовая продукция	3654	
45	Товары отгруженные	845	
97	Расходы будущих периодов	120	
71	Расчеты с подотчетными лицами	15,5	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	210	
58	Финансовые вложения	700	
50	Касса	40,5	
51	Расчетные счета	1000	
52	Валютные счета	2000,6	
57	Переводы в пути	28,5	
80	Уставный капитал		265
83	Добавочный капитал		800
82	Резервный капитал		7100
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		1599,4
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		6400
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		2500
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		27335,3

70	Расчеты с персоналом по оплате труда		1300
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		350
68	Расчеты по налогам и сборам		745
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		50
98	Доходы будущих периодов		2612
86	Целевое финансирование		850
96	Резервы предстоящих расходов		820
Итого:		52726,7	52726,7

2. Журнал хронологической регистрации хозяйственных операций за 1 квартал 20хх года:

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка		Сумма, в у.е.
		Дт	Кт	
1.	Поступило на расчетный счет.(№51) от прочих дебеторов (№76)			10
2.	Зачислен на расчетный счет.(№51) краткосрочный кредит (№66)			300
3.	Получены деньги в кассу (№50) с расчетного счета.(№51)			1300
4.	Выдана из кассы (№50) зарплата (№70)			1290
5.	Возвращена на расчетный счет.(№51) депонированная зарплата (№50)			10
6.	Поступили безвозмездно основные средства (№01) (доходы будущих периодов (№98))			400
7.	Начислена зарплата (№70) Затраты (№20) – основное производство			1200
8.	Удержаны из зарплаты (№70) налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – расчеты по налогам и сборам (№68)			290
9.	Выдано из кассы (№50) на хозяйственные расходы подотчет (№71)			0,5
Итого:				4800,5

Критерии оценивания домашнего задания (практической задачи с формулировкой проблемы)

Результат выполнения домашнего задания студентом оценивается в баллах. Оценка письменного решения студента производится по 30 балльной системе.

правильное решение задачи с качественными выводами и объяснениями по проблеме	30 баллов
правильный ход решения задачи, без выводов и объяснений по проблеме	10 баллов
окончание работы с заданием на паре или дома, с помощью или подсказкой преподавателя, но с последующим представлением и объяснением полученных результатов	+10 баллов

2.1.4. Контрольная работа

Контрольная работа используется для текущего контроля умений и навыков студентов, складывающихся в рамках формируемых компетенций В целях освоения компетенции для написания контрольной работы студенты изу-

чают необходимый теоретический материал по теме, а так же отрабатывают навыки типовых расчетов (практических задач). Каждому студенту выдается индивидуальный вариант контрольной работы из расчета по времени на решение на одну полную пару.

Типовые варианты контрольной работы

1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Полет» по следующим данным (недостающие данные взять из таблицы 1 в соответствии со своим вариантом):

Остатки по бухгалтерским счетам на 1 января 2015 года

Наименование	Сумма в рублях	Номер и название счета
здание фирмы	?	01 «Основные средства»
машины швейные	168000	01 «Основные средства»
здание пошивочного цеха	900000	01 «Основные средства»
уставный капитал	?	80 «Уставный капитал»
пуговицы на складе	15680	10 «Материалы»
крой костюмов в пошивочном цеху	4350	20 «Основное производство»
нитки на складе	3000	10 «Материалы»
ткань подкладочная	50150	10 «Материалы»
бумага писчая для хозяйственных целей	900	10 «Материалы»
костюмы женские на складе	190400	43 «Готовая продукция»
нераспределенная прибыль	135000	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
задолженность фирмы ОАО "Кактус" за костюмы женские	122280	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
задолженность фирмы ООО «Плюс» за костюмы мужские	?	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	45000	68 «Расчеты по налогам и сборам»
задолженность перед рабочими по оплате труда	95000	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
задолженность по налогу на доходы физических лиц	12350	68 «Расчеты по налогам и сборам»)
задолженность по страховым взносам перед внебюджетными фондами	28690	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
задолженность фирме "Рубин" за пуговицы	22600	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
долгосрочный кредит на приобретение здания	800000	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
краткосрочная ссуда банка	?	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
задолженность фабрике «Шерсть» за ткань шерстяную	300000	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
задолженность фабрике "АГАТ" за ткань шерстяную	260000	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
денежные средства на расчетном счете в банке	275600	51 «Расчетные счета»
резервный капитал	85000	82 «Резервный капитал»

Таблица 1

Данные для выполнения контрольной работы по вариантам

Показатель	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
здание фирмы	903280	893080	892380	873280	865000	863180
уставный капитал	100000	150000	200000	250000	300000	350000
задолженность фирмы ООО «Плюс» за костюмы мужские	150000	160200	160900	180000	188280	190100
краткосрочная ссуда банка	900000	850000	800000	750000	700000	650000

Баланс ООО «Полет» на 1 января 2015 года

АКТИВ			ПАССИВ		
№	Название	Сумма	№	Название	Сумма
I	Внеоборотные активы		III	Капитал и резервы	
1	Нематериальные активы		1	Уставный капитал	
2	Основные средства		2	Резервный капитал	
3	Финансовые вложения		3	Нераспределенная прибыль	
	Итого по разделу I			Итого по разделу III	
II	Оборотные активы		IV	Долгосрочные обязательства	
1	Запасы		1	Заемные средства	
2	Дебиторская задолженность			Итого по разделу IV	
3	Денежные средства		V	Краткосрочные обязательства	
4	Финансовые вложения		1	Заемные средства	
5	Прочие внеоборотные активы		2	Кредиторская задолженность	
	Итого по разделу I			Итого по разделу V	
	Баланс			Баланс	

2. Составить по каждой хозяйственной операции проводку и записать в журнал регистрации хозяйственных операций за январь месяц.

Журнал хозяйственных операций ООО «Стратегия» за январь 2015 года

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма в рублях	Первичный документ
		Дебет	Кредит		
1.	Получены в кассу из банка наличные деньги на выплату заработной платы			95000	
2.	Выдана из кассы заработная плата работникам			95000	
3.	С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц			12350	
4	Поступили на расчетный счет денежные средства от ОАО «Кактус» за костюмы женские			122280	
5	С расчетного счета перечислены денежные средства фабрике «АГАТ» в погашение задолженности за ткань шерстяную			260000	

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за январь месяц.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за январь 2015 года

Код счета	Наименование счета	Сальдо на 01.01.12		Обороты за январь		Сальдо на 31.01.12	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	Основные сред-						

	ства						
10	Материалы						
20	Основное производство						
43	Готовая продукция						
50	Касса						
51	Расчетные счета						
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам						
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам						
68	Расчеты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда						
80	Уставный капитал						
82	Резервный капитал						
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
	Итого						

5. Сформировать бухгалтерский баланс по состоянию на 31 января 2015 года.

Баланс ООО «Полет» на 31 января 2015 года

АКТИВ			ПАССИВ		
№	Название	Сумма	№	Название	Сумма
I	Внеоборотные активы		III	Капитал и резервы	
1	Нематериальные активы		1	Уставный капитал	
2	Основные средства		2	Резервный капитал	
3	Финансовые вложения		3	Нераспределенная прибыль	
	Итого по разделу I			Итого по разделу III	
II	Оборотные активы		IV	Долгосрочные обязательства	
1	Запасы		1	Заемные средства	
2	Дебиторская задолженность			Итого по разделу IV	
3	Денежные средства		V	Краткосрочные обязательства	
4	Финансовые вложения		1	Заемные средства	
5	Прочие внеоборотные активы		2	Кредиторская задолженность	
	Итого по разделу I			Итого по разделу V	
	Баланс			Баланс	

Критерии оценивания контрольной работы

Результат выполнения контрольной работы студентом оценивается в баллах. Оценка письменного ответа студента по результатам контрольной работы производится по 50 балльной системе.

правильное решение своего варианта задачи с итоговым ответом и выводами	50 баллов
правильный ход решения своего варианта задачи, но без итогового ответа и выводов	20 баллов

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к экзамену)

1. Экономическая сущность учета.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Состав пользователей бухгалтерской информации.
5. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
6. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
7. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета.
8. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
9. Носители первичной учетной документации.
10. Отражение первичных данных в бухгалтерском учета.
11. Признаки классификации документов.
12. Понятие и технология организации документооборота.
13. Назначение, цели и задачи инвентаризации.
14. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
15. Обобщение результатов инвентаризации.
16. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете.
17. Принципы оценки в бухгалтерском учете.
18. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
19. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
20. Понятие бухгалтерского баланса.
21. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
22. Сущность балансовых уравнений.
23. Признаки классификации бухгалтерских балансов.

24. Единство и различия баланса-брутто и баланса-нетто.
25. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
26. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
27. Порядок определения сальдо на счетах.
28. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
29. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
30. Корреспонденция счетов.
31. Бухгалтерские проводки и их виды.
32. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
33. Характеристика забалансового учета.
34. Строение действующего плана счетов.
35. Использование плана счетов для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений.
36. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
37. Классификация счетов по назначению и структуре.
38. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
39. Понятие о формах бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, форма учета на базе ЭВМ (автоматизированная).
40. Организация бухгалтерского учета в РФ, её правовое и методическое обеспечение. Закон о бухгалтерском учете.
41. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Виды балансов.
42. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущества) и источникам формирования (капитал и обязательства).
43. Роль бухгалтерского учета в принятии решении по управлению организацией. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
44. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и системная запись.
45. Принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, принцип соответствия, принцип осмотрительности и др.
46. План счетов бухгалтерского учета.
47. Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов.
48. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов.
49. Инвентаризация, её виды, порядок проведения, регулирование результатов инвентаризации.
50. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в них и способы исправления записей.
51. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
52. Сущность отчетности и её значение для управления организацией.
53. Состав отчетности и предъявляемые к ней требований.

54. Основные правила оценки статей бухгалтерской отчетности.

55. Методы отпуска материалов в производство и ином выбытии.

56. Расчеты по претензиям к поставщикам, подрядчикам и другим организациям.

57. Варианты учета продажи продукции в зависимости от определения момента перехода права собственности к покупателю.

58. Расчет фактической себестоимости проданной продукции.

59. Состав расходов на продажу и их учет.

60. Порядок отражения хозяйственных операций по счету 90 «Продажи».

61. Порядок признания доходов от обычных видов деятельности.

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки умений/владений

Задача 1

Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам:

Исходные данные:

Наименование статей Актив	Сумма	Наименование статей Пассив	Сумма
01	5613000	80	6390400
10	946200	84	568000
50	7000	70	200700
51	748900	69	82000
71	6000	66	14500
62	4500	60	70000
Баланс	7325600	Баланс	7325600

Хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 70000р.
2. Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы для приобретения материалов Сидорову А.А. 6000р.
3. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка 114000р.
4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочным кредитам банка 14500р.
5. Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату 194400р.
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению 82000р.
7. Выдана из кассы заработная плата 194400р.
8. Поступило от покупателей 4500р.
9. Поступили материалы от поставщиков 156000р.
10. Получена долгосрочная ссуда банка 160000р.
11. Поступили деньги с расчетного счета на командировочные расходы 5000р.

12. Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.П. 4200р.
13. Приобретенные подотчетным лицом материалы оприходованы на слад 5500р.
14. Принят от Сидорова А.А. остаток подотчетных сумм 500р.

Задача 2

Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам:
Исходные данные:
Остатки по счетам:
1. Уставный капитал 412000р.
2. Материалы 109800р.
3. Чистая прибыль отчетного года 98000р.
4. Основные средства 340000р.
5. Незавершенное производство 2000р.
6. Касса 3000р.
7. Задолженность перед поставщиками 90000р.
8. Расчетный счет 145200р.

Расшифровка остатка по счету 10

Наименование материала	Цена за единицу, руб	Количество	Сумма, руб.
Материал 1	5000	4	20000
Материал 2	4000	6	24000
Прочие материалы	2000	32,9	65800
Итого			109800

Хозяйственные операции за месяц:
1. Поступили материалы на склад:
- материал 1 от ООО «Факел» - 4 единицы
- материал 2 от ООО «Русь» - 3 единицы
Итого:
2. Отпущены со слада в производство материалы:
- материал 2 - 2,5 единицы
- материал 1 - 4,5 единицы
- прочие материалы - 1,9 единицы
Итого:
3. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:
ООО «Факел» - 40000р.
ООО «Русь» - 60000р.
Итого: 100000р.
4. Поступили на склад материалы:
- материал 1 - 2 единицы от ООО «Факел»
- материал 2 - 4 единицы от ООО «Русь»
Итого:

5. Отпущены в производство материалы:
- материал 1 - 1,5 единицы
- прочие материалы - 4 единицы
Итого:
6. Начислена заработная плата рабочим основного производства 30000р.
7. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30% от зарплаты) сумма - ???
8. Выпущена из производства готовая продукция 75000р.

Задача 3

Составить бухгалтерский баланс ООО «Ребус» по имеющимся хозяйственным средствам и их источникам:

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7800000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Задолженность за покупателем ОАО «Геракл»	17000
4	Задолженность за дебиторами	3000
5	Вспомогательные материалы	502000
6	Топливо	175000
7	Задолженность по социальному страхованию	8500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34000
9	Незавершенное производство	202000
10	Основные средства	6000000
11	Основные материалы	1300000
12	Прибыль отчетного года	120000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132000
15	Краткосрочные ссуды банков	100000
16	Готовые изделия	110500
17	Долгосрочные ссуды банка	150000
18	Товары, отгруженные покупателям	700000
19	Полуфабрикаты собственного производства	82000
20	Хозяйственный инвентарь	13000
21	Задолженность бюджету по налогам	16000
22	Добавочный капитал	80000
23	Резервный капитал	615000
24	Резервы предстоящих расходов	40000
25	Доходы будущих периодов	20000
26	Резервы по сомнительным долгам	30000

Контрольная сумма: 9145500р.

Задача 4

1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Полет» по следующим данным (недостающие данные взять из таблицы 1 в соответствии со своим вариантом):

Остатки по бухгалтерским счетам на 1 января 2015 года

Наименование	Сумма в рублях	Номер и название счета
здание фирмы	?	01 «Основные средства»
машины швейные	168000	01 «Основные средства»
здание пошивочного цеха	900000	01 «Основные средства»
уставный капитал	?	80 «Уставный капитал»
пуговицы на складе	15680	10 «Материалы»
крой костюмов в пошивочном цеху	4350	20 «Основное производство»
нитки на складе	3000	10 «Материалы»
ткань подкладочная	50150	10 «Материалы»
бумага писчая для хозяйственных целей	900	10 «Материалы»
костюмы женские на складе	190400	43 «Готовая продукция»
нераспределенная прибыль	135000	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
задолженность фирмы ОАО "Кактус" за костюмы женские	122280	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
задолженность фирмы ООО «Плюс» за костюмы мужские	?	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	45000	68 «Расчеты по налогам и сборам»
задолженность перед рабочими по оплате труда	95000	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
задолженность по налогу на доходы физических лиц	12350	68 «Расчеты по налогам и сборам»)
задолженность по страховым взносам перед внебюджетными фондами	28690	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
задолженность фирме "Рубин" за пуговицы	22600	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
долгосрочный кредит на приобретение здания	800000	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
краткосрочная ссуда банка	?	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
задолженность фабрике «Шерсть» за ткань шерстяную	300000	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
задолженность фабрике "АГАТ" за ткань шерстяную	260000	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
денежные средства на расчетном счете в банке	275600	51 «Расчетные счета»
резервный капитал	85000	82 «Резервный капитал»

Таблица 1

Данные для выполнения контрольной работы по вариантам

Показатель	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
здание фирмы	903280	893080	892380	873280	865000	863180

уставный капитал	100000	150000	200000	250000	300000	350000
задолженность фирмы ООО «Плюс» за костюмы мужские	150000	160200	160900	180000	188280	190100
краткосрочная ссуда банка	900000	850000	800000	750000	700000	650000

Баланс ООО «Полет» на 1 января 2015 года

АКТИВ			ПАССИВ		
	Название	Сумма		Название	Сумма
	Внеоборотные активы		II	Капитал и резервы	
	Нематериальные активы			Уставный капитал	
	Основные средства			Резервный капитал	
	Финансовые вложения			Нераспределенная прибыль	
	Итого по разделу I			Итого по разделу III	
I	Оборотные активы		V	Долгосрочные обязательства	
	Запасы			Заемные средства	
	Дебиторская задолженность			Итого по разделу IV	
	Денежные средства			Краткосрочные обязательства	
	Финансовые вложения			Заемные средства	
	Прочие внеоборотные активы			Кредиторская задолженность	
	Итого по разделу I			Итого по разделу V	
	Баланс			Баланс	

2. Составить по каждой хозяйственной операции проводку и записать в журнал регистрации хозяйственных операций за январь месяц.

Журнал хозяйственных операций ООО «Стратегия» за январь 2015 года

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма в рублях	Первичный документ
		Дебет	Кредит		
1.	Получены в кассу из банка наличные деньги на выплату заработной платы			95000	
2.	Выдана из кассы заработная плата работникам			95000	
3.	С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц			12350	
4	Поступили на расчетный счет денежные средства от ОАО «Кактус» за костюмы женские			122280	
5	С расчетного счета перечислены денежные средства фабрике «АГАТ» в погашение задолженности за ткань шерстяную			260000	

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за январь месяц.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за январь 2015 года

Код счета	Наименование счета	Сальдо на 01.01.12	Обороты за январь	Сальдо на 31.01.12

		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	Основные средства						
10	Материалы						
20	Основное производство						
43	Готовая продукция						
50	Касса						
51	Расчетные счета						
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам						
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам						
68	Расчеты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда						
80	Уставный капитал						
82	Резервный капитал						
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
	Итого						

5. Сформировать бухгалтерский баланс по состоянию на 31 января 2015 года.

Баланс ООО «Полет» на 31 января 2015 года

АКТИВ			ПАССИВ		
	Название	Сумма		Название	Сумма
	Внеоборотные активы		II	Капитал и резервы	
	Нематериальные активы			Уставный капитал	
	Основные средства			Резервный капитал	

	Финансовые вложения			Нераспределенная прибыль	
	Итого по разделу I			Итого по разделу III	
I	Оборотные активы		V	Долгосрочные обязательства	
	Запасы			Заемные средства	
	Дебиторская задолженность			Итого по разделу IV	
	Денежные средства			Краткосрочные обязательства	
	Финансовые вложения			Заемные средства	
	Прочие внеоборотные активы			Кредиторская задолженность	
	Итого по разделу I			Итого по разделу V	
	Баланс			Баланс	

Задача 5.

1. Открыть счета по данным баланса на 01.01.20 г. Записать на счетах хозяйственные операции за 1 квартал 20 г. Подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на 01.04.20 г. В журнале регистрации хозяйственных операций проставить корреспондирующие счета. Составить оборотную ведомость. Составить баланс на 01.04.20 г.

Исходные данные:

1. Баланс ткацкой фабрики на 01.01.20 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма (руб.)	Наименование счета	Сумма (руб.)
Основные средства	1 250 000	Уставный капитал	1 322 031
Материалы	29 000	Прибыль	14 000
Основное производство	27 000	Краткосрочные ссуды	5000
Готовая продукция	15 000	Расчеты с поставщиками	38 200
Касса	1200	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда (70)	7900
Расчетный счет	67 996	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 100
Расчеты с подотчетными лицами (71)	35		
Баланс	1390 231	**Баланс**	1390 231

2. Хозяйственные опериший за первый квартал 20 г

№ п/п	Документ	Содержание операции	Сумма (руб)
1	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	16 000
2	Выписка из расчетного счета в банке	Перечислено в погашение краткосрочной ссуды в банк	5000
3	Счет поставщика № 40 Приходный ордер №13	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	2000
4	Накладная № 32	Отпущены в производство материалы	7500
5	Приходный кассовый ордер № 15	С расчетного счета в кассу по чеку поступили наличные на заработную плату	7900
6	Выписка из расчетного счета	Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	3100
7	Выписка из расчетного счета	Перечислено поставщику за материалы	2000
8	Выписка из расчетного счета	Оплачена электроэнергия для производства	3200
9	Выписка из расчетного счета в банке	Получена долгосрочная ссуда банка	60 000
10	Приходный кассовый ордер № 26	Выдана из кассы заработная плата	7900

11	Ведомость начисления заработной платы	Начислена заработная плата рабочим	8400
12	Счёт, выручка	Выручка за проданные материалы поступила на расчётный счёт	20 000
13	Справка	Зачтена выручка	20 000
14	Справка	Списывается проданный материал по фактической стоимости	10 000
15	Ведомость	Начислен НДС	1800
16	Ведомость	Списываются расходы на продажу	500
17	Результат	Выявлен финансовый результат	

2. Составить приходные и расходные кассовые ордера.
Исходные данные:

Хозяйственные операции по кассе завода «Станколиния»

Дата	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Обоснование	Сумма (руб.)
15.01.2014г	ПКО№25	Получено с расчетного счета на заработную шаг	Чек №428501 от 13.01 2014 г	311200
01.02.2014г.	ПКО№69	Сдана в кассу выручка от продажи товара	Счет № 482 от 25.01.2014г	85000
15.03.2014г.	РКО№34	Выдана заработная плата	Платежная ведомость № 6 от 14.03.2014г	30250
04.09.2014г	РЮШ 42	Выдано под отчет на хозяйственные нужды	Авансовый отчет № 2 от 03.09.2014г.	1500
06.10.2014г	ПКО№72	Получено с расчетного счета на хозяйственные нужды	Чек №428502	2000

3. Составить кассовую книгу за январь 20 г
Исходные данные:

1. Перечень операций по кассе

Дата	Документ	Содержание операции	Сумма
		Остаток на 01.01.2014 г	100 000
05.01	Приходный кассовый ордер № 10	Получено с расчетного счета по чеку на заработную плату	19 300
03.01	Расходный кассовый ордер №1	Выдано по авансовому отчету Иванова Р М № 1 в возмещение перерасхода	7000
03.01	Расходный кассовый ордер № 2	Выдана заработная плата по платежным ведомостям	9100
03.01	Приходный кассовый ордер № 11	Возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2 Зверева Р. А.	150
03.01	Объявление №1 на взнос наличными	Внесена в банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200
03.01	Расходный кассовый ордер № 3	Выдано под отчет Петрову О.И на хозяйственные нужды расходы	150
03.01	Расходный кассовый ордер № 3	Внесено в банк на расчетный счет за купленные путевки	765
03.01	Приходный кассовый ордер № 12	Получено с расчетного счета по чеку на выплату отпускных	6000
03.01	Расходный кассовый ордеру 4	Выдана заработная плата по платежной ведомости	6000
03.01	Расходный кассовый ордер № 5	Выдано Петрову В.И. по авансовому отчету № 13 на расходы по командировке	300
03.01	Приходный кассовый ордер №13	Возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 4 Климовым И. А.	400

03.01	Расходный кассовый ордер №6	Выдана депонированная заработная плата	1200

4. Отразить на счетах операции по учету движения средств на расчетном счете и составил "Ведомость по счету 51 "Расчетный счет"

Исходные данные:

1. Форма ведомости по 51 счёту

Счёт основной	Счет корреспондирующий	Документ	Сумма	
			Дебет	Кредит
51	Остаток		12 250	
60				12 250

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию	40 000
2	Поступило от покупателей и заказчиков	120 000
3	Поступило на расчетный счет за реализованное имущество	7800
4	Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы	14 000
5	Получен аванс от заказчика	7500
6	Получено от дебиторов в погашение задолженности	150
7	Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы	100
8	Перечислена заработная плата работников на лицевые счета в Сбербанке	29 000
9	Перечислены платежи: - налог на прибыль; - - на социальное страхование и обеспечение	 150 300
10	Внесен на расчетный счет остаток денег в кассе	140
11	Перечислены страховые платежи по личному и имущественному страхованию	605
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	7500
13	Получен от другого предприятия: - краткосрочный заем; - - долгосрочный заем	 4000 10 000
14	Возвращен краткосрочный кредит банку	7500

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и владений по результатам экзамена

Характеристика ответа	**Европейская оценка**	**Рубежные баллы**	**Оценка**	**Уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**

междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на экзаменационный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**5**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**5-**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**4**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные	**C**	**75-71**	**4-**	

связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.				
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**3**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**3-**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений экономической теории. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена.	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенции не сформированы**